

研修用マニュアル資料

はじめに・・・

※商品管理番号（バーコード番号）について

撮影商品についているバーコードタグには仕入れの際の情報が入っており落札後もデータ管理しているものです。

必ず商品と一緒に保管、データ入力し「納品」まで**入れ違わない**ようお願いします。

※落札者は「写真と商品説明のみ」の情報で購入することになるので、検品には見落としのないようにお願いします。

出品業務の流れ・・・

1. 商品の検品
2. 画像撮影
3. 商品データの作成
4. 梱包

スタッフ（G辞書グーグル日本語入力の説明）

1.商品の検品

検品は、商品をくまなく確認する必要があります。「パツと見て、着用感がある」といった印象ではなく、僅かなシミやほつれなども確認をしていきます。

以下はダメージの多い箇所になります。より慎重に確認をお願い致します。

トップス・・・袖口、袖裏、首周り、脇ジミ(出品不可) など

ボトムス・・・裾、股ジミ(出品不可) など

その他確認が必要なダメージ・・・ボタンの緩み、裏地のほつれ、ポケットの穴やゴミ、付属品が無い

その他にも様々なパターンがあります。よく確認し、見逃しのないようお願い致します。

◎取り扱う商品はほとんどが中古の品になります。弊社基準の許容範囲内で古着として問題のなく着用できるものをお願いしておりますが、供給時の見落としにより**着用できないと思われるものが混ざっていた場合はお知らせ下さい。**

◎衣類に関してはコンディションランク「全体的に状態が悪い」は出品致しません。

◎新品購入時についている商品タグがついていても新品として出品するものではありません。また弊社発行タグに未使用と書いてある場合も実際はシミなどがある場合もあります。

※お客様は手にとって確認することができませんので検品、採寸は正確をお願いします。

2.画像撮影

撮影時の注意点

◎実物と最も近い色で撮影してください。（ホワイトバランス：カスタム推奨）

◎ピンボケや白飛び、同商品で画像によって色味が違って見える場合などは撮り直しになる事があります。

◎全て横撮り（縦1：横1 スクエア）で撮影して下さい。

◎商品についている弊社の発行タグが写らないよう撮影をして下さい。ロックス（透明の紐）は写り込み可。

◎新品タグがついている場合は、必ず写真に入れ込む。（汚れなどのダメージがある場合を除く）

※ 1枚目の画像は別サイトの転用画像となるため、特に慎重をお願いします。

1 撮影をします。（機種要確認…デジカメ・ipad・スマートフォン等）撮影の構図やアングル規則については参考画像資料を確認してください。

・素材表記タグが汚れていて商品イメージが悪くなる場合は、商品説明に入れるので撮影しなくて構いません

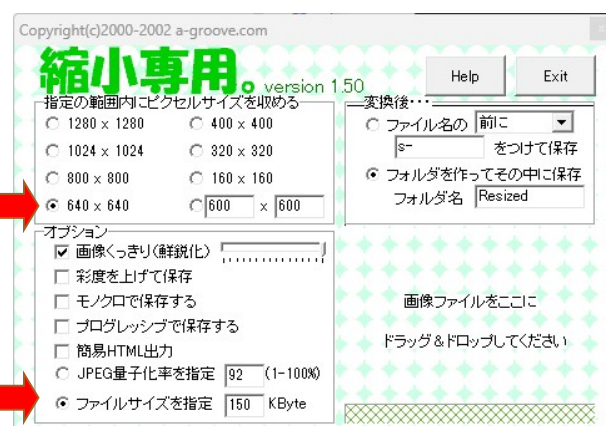
・商品管理番号タグの裏側は、ダメージなど撮影の時に気づいたことなどを書き込んでもOKです。

2 PCに画像をアップロード、不要画像を削除、または別フォルダに移動し、使用するデータをまとめて縮小します。

（ShukuSen使用。右の設定でご使用下さい）

（別の縮専アプリを使用する場合、ファイルサイズを指定が出来ないアプリでも、640×640以下のサイズで設定して下さい）

以上で画像データを保管して完了です。



3.商品データの作成

3-1ログイン <http://yahoo.acil.jp/daikou/login>



3-2商品データ入力




「制作中/修正依頼」画面で、新規登録をクリックしデータ入力を始めます。

【重要】

- ・英数字は必ず半角で入力すること
- ・入力文・ブランド名についてはグーグル日本語入力の辞書を使用すること

【お問い合わせ番号】 バーコードタグをスキャンします。

【注】 スキャナーを使用する

※スキャンした番号と、タグの番号が一致しているか必ず確認する。

※スキャン時に、ブランド名欄やアイテム名欄に自動で文字が反映される場合がございます。



【Yahoo!カテゴリ】 「Yahooカテゴリー一覧」から探し、カテゴリID番号を

コピーします。カテゴリはブランド別が最優先となり、対象ブランドがない場合は「レディースファッション」のカテゴリに入れます。

レディースファッションのカテゴリのサイズ選択で迷った場合は、別表（ヤフーカテゴリ入力の際のサイズ分け）をご参照下さい。

【タイトル】 お問い合わせ番号・種別～カラー が自動で表示されます。（6ページ詳細参照）

【種別】 バーコードタグに手書きで書かれたアルファベットと同じものを選びます。

※衣類は全て最後に「c」が入りますので、#anと書かれていたら#ancをご選択ください。

【ブランド名（日）】 ※スキャンした際にブランド名が表示された場合は、そのまま次の項目へブランドの最初の2文字を入力し変換して出た文字をご使用下さい。

出ない場合は手入力となります。カタカナ・英字をご入力ください。

（ルイ・ヴィトンなら「るい」と入力し変換すると「ルイ・ヴィトン LOUIS VUITTON」と出てきます）

【ブランド名（英）】 バーコードタグをスキャンした際に、自動で表示されます。（タグの種類による）表示されない場合でも、入力の必要はありません。

【アイテム名】 ※スキャンした際にアイテム名が表示された場合は、そのまま次の項目へ（編集が必要な場合もあります）

商品のアイテム名を、別表の出品資料（アイテム名リスト）の中から選んで入力します。

【サイズ】 商品に表記されているサイズを入力します。 ※1表記がない時（次ページ下詳細参照）

例）「M B80 H85」などと書かれている場合でも、「M」のみの表記でOKです。

※複数国のサイズが表記されていた場合は日本サイズが最優先。無い場合はイタリアサイズで入力します。

【性別】 ※スキャンした際にブランド名が表示された場合は、そのまま次の項目へ

レディース・メンズ・ユニセックス・（未入力）のいずれか一つアイテムに当てはまるものをご選択ください。

【カラー】 専門的なアパレル用語を使うよりも伝わりやすい一般的なものでお願いします。

色が多数ある場合は 黒 白 オレンジ などと列記する。また判断しにくい複雑な色については 黒系、赤系などの表現を使います。

【価格】 バーコードタグに手書きで書かれた金額をそのままご入力下さい。（〇%オフシールなどが付いていても関係ありません）

【即決価格】 特に指示等ない場合は未入力のままで結構です。

【素材】「画像をご参照下さい。」を選択する。 ※1表記がない時（ページ下詳細参照）

素材表記タグが画像入れできない状態の場合は、素材名を選択または入力します。

【実寸サイズ】採寸方法は別紙にて確認。

該当テンプレートを選び、採寸した情報を半角数字で入力してください。

【商品コメント】主に仕様や特徴について入力します。

記載することがない場合も必ず半角ハイフン「-」を入れてください。

ウエストがゴムのアイテム、伸縮性、透け感のあるアイテム、付属品がある場合などはここに載せて下さい。

（こめ で変換）

【コンディションレベル】商品の状態に合ったコンディションレベルを選択します。

POINT 美品と判断する個人的基準を弊社基準とすり合わせる事が重要です。仕事率が上がるよう早めに覚えましょう。

コンディション表	
新品・未使用	未開封の新品、または購入から時間がたっていない一度も使用していない商品
未使用に近い	中古ではあるが数回しか使用しておらず傷や汚れがない
目立った傷や汚れなし	中古品。よく見ないとわからないレベルの傷や汚れがある。
やや傷や汚れあり	中古とわかるレベルの傷や汚れがある。
傷や汚れあり	中古品。ひとめでわかるレベルの大きな傷や汚れがある
全体的に状態が悪い	中古品。大きな傷や汚れや使用に支障が出るレベルで不具合がある。ジャンク品など。

【コンディション備考】ダメージがある場合はこの欄に記載します。

記載は「ダメージ表現。フォロー文。」の2文でセットとなります。

例：左袖口に約1cmの薄いシミがあります。やや使用感は見受けられますが、まだまだお使いいただけます。

（ふおろ で変換）

フォロー文は商品の状態に合った文をご使用下さい。

記載することがない場合も必ず半角ハイフン「-」を入れてください

※1表記がない時

- ・サイズ・素材表記がない商品の場合「表記なし」
- ・切り取られてない場合「切り取りのため不明」
- ・文字が薄くて読めない場合「判読出来ません」

【タイトル】について

※各単語は検索ワードとなるため単語間には必ず半角スペースを空ける必要があります。

自動生成される商品名欄の編集をします

・ **商品名に追加してほしい言葉**・・・検索用語を追加していくことで検索ヒットを狙っています。

①シルク・麻・カシミア・レザー などの人気素材。

※10～69% 混をいれる（例…シルク混）、70%～100%（例…シルク）

②新品タグがついている場合は状態により「タグ付き 美品」、「タグ付き 新品同様」を入れる

③「美品」、「新品同様」などコンディションランクに沿って入れてください。

④イタリア製、フランス製

⑤その他デザインやイメージアップになる文言（レース・ニット・ビジュ、等など）

⑥新品タグがついている商品で、ダメージない場合に限りタイトルに「タグ付き」を入れる。

・ **商品名から削除する言葉**・・・検索用語として検索ヒットの見込みのないものを削除します

①「表記なし」「判読できません」「-」などの文言

②「赤 白 茶 グレー」「オレンジがかった赤」「グレーよりの紺」など、色表記が多い・長い場合複雑ですが最初は指示書をよく確認し覚えていくようにしましょう。

POINT 「商品情報」（テンプレート）にはお客様にわかるように詳しく載せる。

やフータイトルは検索に引っかかる様な単語を羅列すると覚えて下さい。

-----ここまで入力完了したら「保存する」を押して下さい。-----

3-3画像選択

データ入力後に「保存する」を押すと、画像挿入ができるようになります。

◎使用する画像を全て選択し、ドラッグ&ドロップで枠内に入れて下さい。

※縮専でサイズを変更した画像を使用します。

※画像は1：1の比率のものを使用して下さい。比率が違う場合はエラーとなります。

※画像は最大10枚となります。

◎画像が入ったら、指定の順番にドラッグ&ドロップで入れ替えをして下さい。（並び順については画像参考資料をご覧ください）

※誤った画像を入れてしまった場合は右上の×ボタンで削除が出来ます。

※大きい画像で確認したい場合は右下の🔍ボタンで確認が出来ます。

◎並び替え等が終わったら、右上の「並び順を保存」を押して下さい。

◎データが全て完了したら、1番下の「保存する」をクリックして終了です。

3-4完了データの確認

代行者MENU：制作中/修正依頼 ⇒ 審査依頼

制作中/修正依頼

一覧表示 新規登録

商品番号 スタッフID キーワード 状態 検索する

	画像	代行者	商品名	状態
1		代行者	#10 ブルガリ BVLGARI リング ポケット 49 ゴールド メンズ [0000000] 編集 表示 審査依頼	作成中
2		代行者	#10 斉藤都世子 ワンピース - カーキ レディース [00000000] 編集 表示 審査依頼	作成中
3		代行者	#10 レオナルド LEONARD ワンピース 38 レディース [123456] 編集 表示 審査依頼	作成中

データを保存すると上のように表示されます

確認の場合→「表示」を選択して入力に間違いがないか確認します。

修正があった場合→「編集」を選択します。

データが完成した場合→「審査依頼」を選択します。

※一度審査依頼を選択すると再編集をするのにご連絡を頂かなければなりません。よく確認してから依頼をして下さい。

審査依頼がされたデータは運営者によって、内容の確認がされます。

変更や追加等の修正がある場合は、作成中/修正依頼の画面にデータをお戻しします。

戻されたデータは修正箇所を変更し、再度審査依頼をして下さい。

4.梱包

データ作成が完了した商品を梱包します。

吊るし・たたみ、どちらかの状態で梱包をして納品をお願いいたします。

●吊るし・たたみの保管の区別は、別表の出品資料（アイテム名リスト）をご参照下さい。

※素材等で梱包方法が異なることがございます。判断が難しい場合は担当者にご相談下さい。

【注意!!】

- ハンガーに吊るしての納品の場合はハンガーの向きは全て左向きになるようにしてください。
- 梱包時には、ゴミや髪の毛などが入らないよう十分注意してください。
- 商品のポケット内はすべて確認してください。（前使用者の私物、ゴミなどが入っている場合があります）
- バーコードは剥がれないよう必ずセロハンテープで2箇所留めてください。
- たたみ梱包のジャケット、ブルゾン、スラックスの前ボタンは外して梱包してください。（そのほうが綺麗に畳めるため）またトップスや長袖シャツの前ボタンは必ず留めて袋に入れてください。

※たたみ方やタグの付ける位置などは、別紙「梱包の方法」をご覧ください。